

OFFRE D'EMPLOI

PPS Danse est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets – Communication et développement

PPS Danse, une compagnie de création et production en danse contemporaine, est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets – Communication et développement, qui à la fois créatif et cérébral souhaite relever des défis et contribuer à la croissance des activités de la compagnie. Si la coordination d'évènements spéciaux, la recherche de partenariats, l'élaboration et la mise en place d'un plan de communication ou la conception d'outils de promotion vous interpellent, n'hésitez pas à poursuivre la lecture de cette annonce. Et si en plus vous aimez les arts de scène, dont la danse contemporaine, nous serons heureux de vous rencontrer!

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le chargé(e) de projets – Communication et développement contribue à la gestion globale des projets, activités et évènements de la compagnie. Relevant de la direction, générale et artistique, il participe à l'élaboration des grandes orientations, analyse la faisabilité des projets et coordonne leur réalisation. Il assure le suivi auprès de partenaires identifiés, le soutien administratif des activités liées à la programmation et veille à ce que les projets soient réalisés à l'intérieur des limites budgétaires et temporelles. Il œuvre à la rédaction et à la conception des outils de communication et de promotion sur le web, les réseaux sociaux et en version imprimée.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILITÉS SPÉCIFIQUES

- 4 ans d'expérience pertinente, dont au moins 2 ans dans le milieu culturel;
- Formation universitaire pertinente en gestion de projets, communication ou marketing ;
- Excellentes capacités de communication et de rédaction;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Excellentes connaissances du web et des médias sociaux;
- Compétences en graphisme, un atout;
- Compétences en développement dans le milieu des arts de la scène, un atout.

APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Polyvalent et créatif;
- Sens de l'organisation, autonomie, initiative et entregent;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps;
- Bonne capacité d'analyse et de négociation;
- Capacité à travailler en équipe.

Si vous croyez être le(la) candidat(e) recherché(e), veuillez nous soumettre votre candidature par courriel avec une lettre de motivation et un CV faisant état de vos aptitudes et compétences pour ce poste, et ce, au plus tard le **26 août 2014**. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions d'avance de ne pas téléphoner.

Par courriel : communications@ppsdanse.com

Salaires : Rémunération en fonction de l'expérience.

Horaire de travail : 3 jours/semaine, avec possibilité d'horaires flexibles.

Entrée en fonction : Septembre 2014

L'usage du masculin vise à ne pas alourdir le texte.